

Vi öppnar mötet strax innan 18.00 så att alla i god tid kan få tekniken att fungera samt pricka av för röstlängd. Vi kommer även köra en testrunda av röstningen innan vi kör "på riktigt". Det brukar även på fysiska möten ta ett tag att pricka av röstlängden så håll ut.

Tänk på!

- Det är enklast att använda en dator med webkamera (för att synas om du vill det) och mikrofon för att kunna höras och delta. Mobil fungerar men med större skärm är det enklare att följa med i handlingar och dagordning.
- Varje deltagare i mötet måste ha tillgång till en egen enhet (dvs smartphone, surfplatta eller dator)
- Stäng av mikrofonen när du inte pratar.
- Använd gärna headset – ljudet brukar bli mycket bättre då.
- Låt alla prata färdigt under mötet. Det är svårare med mötet när man inte kan läsa av varandras kroppsspråk. Men försök att ta det lugnt och ge varandra tid att vara eftertänksamma. Ha tålamod.
- Mötet kommer spelas in för att säkerställa att sekreterare och justerare till mötet kan gå igenom mötet igen ifall deras teknik strular.

Vid inlogg och under mötet:

- Ange ditt fullständiga namn vid inlogg till mötet. Har du (enligt stadgarna) rätt till fler röster skriver du ditt fullständiga namn följt av hur många röster du har **totalt** (rösträknarna kommer på så sätt se till att de som anmält att de har flera röster blir rätt räknade).
- För att se alla deltagare, välj Gallery View i Zoom genom att klicka på knappen högst upp till höger.
- I nederkant finns flera ikoner, så som chatt, mikrofon och videokamera osv. Du kommer se att medlemmarna samlas allt eftersom inloggningen pågår.
- Du använder symbolerna för video och audio för att stänga av eller slå på bild och ljud. Stäng av ditt ljud när du inte pratar.
- När mötet startar skall alla vara på plats med videon påslagen
- Vi kommer att visa dagordning samt handlingar med hjälp av en powerpoint under mötet som visas genom Zoom
- Begär ordet genom funktionen "raise your hand" (läs mer längre ned)
- Vid röstning används funktionen används knapparna "yes / no". (läs mer längre ned)

Hur ansluter jag till zoom-mötet?

Om det är första gången du deltar i Zoom kan du bli ombedd att ladda ner programmet genom att spara Zoomfilen på datorn, vilket kan ta ett par minuter. Du kan behöva acceptera Zooms användningsvillkor samt tacka ja till att delta med din dators video och audio. Så se till att ha gjort klart detta i god tid innan stämman startar.

Zoom finns som app både för dator, mobil och plattor. Välj det som passar dig bäst. Använd sedan länken i kallelsen för att starta mötet.

Tänk på! Att du kommer bli placerad i "väntrum" och accepterad av administratören för mötet, på så sätt fastställer vi samtidigt röstlängden på mötet.

Vad krävs av mig som medlem?

Du behöver ha tillgång till en dator eller laptop med internet, gärna med tillgång till webbkamera och mikrofon, men det är inget krav, då du kan lyssna och rösta utan. Zoom fungerar även i en smartphone, men vi rekommenderar att använda en större skärm.

Det kommer kräva en del tålamod och överseende, då alla har olika förutsättningar/digitala kunskaper och detta är en ny metod som vi inte provat innan.

Talarlista – Hur begär jag ordet?

Du använder funktionen "raise your hand" som du hittar på samma ställe som röstningssymbolerna, så skrivs du upp på talarlistan.

Omröstning – Hur går röstningen till?

För att rösta Ja eller Nej, klicka på "manage participants" nere i mitten (använder du en smartphone finner du oftast ikonerna , då får du fram deltagarlistan för mötet.

Nedanförs alla namn finns det symboler. Där finns en grön ikon för "yes" och röd ikon för "no".

Det är dessa symboler som ska användas vid omröstningen. När du klickar på någon av ikonerna visas de efter ditt namn i deltagarlistan.